

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**της Επιτροπής Παρακολούθησης του
Επιχειρησιακού Προγράμματος :
«Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και
Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)
2014 -2020**

Άρθρο 1

Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ) του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 συγκροτήθηκε με την αριθ. 1615/232 Α1/18.03.2015 (ΦΕΚ Β 768) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού - Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων - Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στην οποία καθορίζεται η αποστολή και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4314/2014 (Α 265) και τα άρθρα τα άρθρα 47, 48, 49 και 110 του κανονισμού ΕΕ 1303/2013

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑνΕΚ :

1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑνΕΚ , στις οποίες και προεδρεύει.
2. Καθορίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος .
3. Διευθύνει τη συζήτηση και τις εργασίες των συνεδριάσεων.
4. Υπογράφει τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης, κατόπιν εξουσιοδότησης των παρόντων μελών.

Άρθρο 3

Σύγκληση συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΑνΕΚ συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά ετησίως για την εξέταση της εφαρμογής του Προγράμματος και της προόδου επίτευξης των στόχων του, ή και τακτικότερα κατά την κρίση του Προέδρου της. Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της με πρόσκλησή του, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου των μελών της με δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 4

Ημερήσια Διάταξη

Ο Πρόεδρος καθορίζει την Ημερήσια Διάταξη της συνεδρίασης, μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΑνΕΚ , και την υποβάλλει για έγκριση στα μέλη κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης που έχουν δικαίωμα ψήφου, μπορούν να υποβάλουν γραπτώς στον Πρόεδρο θέματα, τουλάχιστον 3 εργάσιμες μέρες, πριν τη συνεδρίαση της, προκειμένου να περιληφθούν στην Ημερήσια Διάταξη.

Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην Ημερήσια Διάταξη και προτείνονται προς συζήτηση από τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής, συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του σώματος.

Άρθρο 5

Πρόσκληση στα μέλη

Οι προσκλήσεις, η προτεινόμενη Ημερήσια Διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης αναρτώνται από τη Διαχειριστική Αρχή στον ειδικό χώρο εργασίας της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ για τις Επιτροπές Παρακολούθησης, κατά κανόνα , τουλάχιστον 10 εργάσιμες μέρες πριν από τη συνεδρίασή της.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης ενημερώνεται επίσης η ιστοσελίδα του Προγράμματος (<http://www.antonistotita.gr/epanek/committee.asp?cs=14>) με επικαιροποιημένα στοιχεία και πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα..

Άρθρο 6.

Λήψη αποφάσεων

A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων

Η Επιτροπή Παρακολούθησης έχει απαρτία όταν παρίσταται το **60%** των μελών με δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.

Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της που έχουν δικαίωμα ψήφου.

B. Γραπτή διαδικασία

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, ο Πρόεδρος πραγματοποιεί γραπτή διαδικασία, με την υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος , ως ακολούθως:

- i. Υποβάλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης σχέδιο-εισήγηση για το υπό εξέταση θέμα μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.
- ii. Τα μέλη εντός 10 εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους, μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Η προθεσμία των 10 εργάσιμων ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα όχι κάτω των 5 εργάσιμων ημερών.
- iii. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται κάθε φορά, θεωρείται ως αποδοχή.

Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση τεχνικού προβλήματος της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ, η αποστολή του σχεδίου εισήγησης ή/και της γραπτής γνώμης μπορεί να γίνει εναλλακτικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία.

Γ. Σύσταξη κειμένου Αποφάσεων και Συμπερασμάτων

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η Γραμματεία της Επιτροπής του άρθρου 9 του παρόντος, συντάσσει το Σχέδιο της απόφασης και των συμπερασμάτων της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης, το οποίο, μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, διανέμεται στα παρευρισκόμενα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης ή παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο.

Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή των αποφάσεων και συμπερασμάτων

Το κείμενο οριστικοποιείται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης είτε εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών για τη λήψη γραπτών παρατηρήσεων μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ, επί τη βάσει των συζητήσεων που διεξήχθησαν κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής.

Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης, με εξουσιοδότηση των παρόντων μελών της.

Ε. Κοινοποίηση Αποφάσεων και συμπερασμάτων

Με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος (<http://www.antonistikotita.gr/epanek/committee.asp?cs=14>) και αναρτώνται στην επιχειρησιακή πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ.

Άρθρο 7

Διεξαγωγή Τεχνικής Σύσκεψης

Πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και για την καλύτερη προετοιμασία της, δύναται να πραγματοποιηθεί Τεχνική Σύσκεψη, στην οποία καλούνται από τον Πρόεδρό της, όσοι εκ των μελών της - με ή χωρίς δικαίωμα ψήφου - κρίνεται ότι είναι απαραίτητο να συμμετάσχουν.

Επιπλέον, στις Τεχνικές Συσκέψεις δύναται να προσκληθούν και να συμμετάσχουν στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ καθώς και εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, εφόσον παρίσταται ανάγκη.

Άρθρο 8

Υποεπιτροπές – Ομάδες Εργασίας

Με στόχο την ενίσχυση τόσο της ενεργούς συμμετοχής των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, όσο και της συνεργασίας μεταξύ των αρμοδίων δημοσίων αρχών και των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου της, δύναται να συγκροτούνται **μη αμειβόμενες** Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας, οι οποίες θα μελετούν επιμέρους θέματα που αφορούν στην εξειδίκευση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και θα εισηγούνται σχετικά στον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης. Οι Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας του ΕΠΑΝΕΚ μπορούν να συνεργάζονται με τις

αντίστοιχες Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Στις Υποεπιτροπές και στις Ομάδες Εργασίας, συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και στελέχη των φορέων που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Δύναται επίσης να προσκληθούν για να συμμετάσχουν και εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι αρμοδίων αρχών, Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, καθώς και εκπρόσωποι άλλων φορέων, επαγγελματικών ενώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων που σχετίζονται με το Πρόγραμμα και τις παρεμβάσεις του.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ είναι αρμόδια για το συντονισμό των εργασιών των Υποεπιτροπών και των Ομάδων Εργασίας, καθώς και για κάθε υποστηρικτική ενέργεια που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Άρθρο 9

Γραμματεία – τήρηση πρακτικών

Χρέη γραμματείας της Επιτροπής Παρακολούθησης εκτελεί η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη της Ημερήσιας Διάταξης, την τήρηση μαγνητοφωνημένων πρακτικών, τη σύνταξη των πρακτικών των αποφάσεων και συμπερασμάτων καθώς και του καταλόγου παρόντων μελών. Το τελικό κείμενο των πρακτικών εγκρίνεται είτε κατά την έναρξη της συζήτησης της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε με γραπτή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 10

Κώδικας δεοντολογίας μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν την υποχρέωση να τηρούν τους ακόλουθους κανόνες δεοντολογίας:

1. να λαμβάνουν αποφάσεις για το ευρύτερο δημόσιο συμφέρον και όχι με βάση την εξυπηρέτηση χρηματοοικονομικών πλεονεκτημάτων ή άλλων ωφελειών για τους ίδιους ή για άλλους.
2. να δηλώνουν στον Πρόεδρο, κατά την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, κάθε περίπτωση πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος προσδιορίζει αν το μέλος θα αποκλείεται από τη συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα και από κάθε συμμετοχή σε οποιαδήποτε σχετική απόφαση της Επιτροπής. Αυτές οι αρχές ισχύουν εξίσου για τις αποφάσεις και τις απόψεις μέσω γραπτής διαδικασίας.
3. να ενημερώνει το φορέα του ή την ομάδα φορέων που εκπροσωπεί μετά από κάθε συνεδρίαση ή απόφαση με γραπτή διαδικασία, τόσο για τη συζήτηση όσο και τα συμπεράσματα και αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της, μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΑνΕΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.