



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ,  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Ταχ. Δ/ση: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56 ΑΘΗΝΑ, 11527

Πληροφορίες: ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΦΛΕΣΟΥΡΑ

Τηλ.: 2131503742

Fax: 2107473666

Email: eflessoura@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 29/03/2018

Α.Π.: 1971/Β4/118

Προς:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ  
ΜΝΗΜΕΙΩΝ

Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

Υπεύθυνου Πράξης ΕΥΓΕΝΙΑ

ΜΠΕΝΤΕΡΜΑΧΕΡ-ΓΕΡΟΥΣΗ

**ΘΕΜΑ:** Τροποποίηση της Πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με Κωδικό ΟΠΣ 5003765 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005).
- 2) Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3) Το Π.Δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α/04.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 4) Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ Α 210/05.11.2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- 5) Την με ΑΠ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016).
- 6) Τον με ΑΠ 34686/27.03.2015 (ΥΟΔΔ 178) Διορισμό της μετακλητής Ειδικής Γραμματέως της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και ΤΣ.
- 7) Την με ΑΠ 66135/ΕΥΘΥ455/13.6.2017 (Β' 2064/15.6.2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τροποποίηση της με αριθμό 67743/ΕΥΘΥ/615/24.6.2015 υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ του άρθρου 5 παρ 1 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (Β' 655) κοινής υπουργικής απόφασης»" (Β' 1248).
- 8) Την με Α.Π. 113091/05.11.2015 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ ΕΠΑνΕΚ» (ΑΔΑ: Ω01Λ4653Ο7-Κ2Φ).
- 9) Την με Α.Π. 7902/2636/Α2/Α2/20.12.2016 Ένταξη της Πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με Κωδικό ΟΠΣ 5003765 στο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020 και την 8155/Β4/93/29.12.2016 τροποποίησή της

10) Το με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 1826/Β4/107/23.03.2018 αίτημα και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΔΔΕΑΜ προς την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ για τροποποίησης της πράξης ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης, ως προς το χρονοδιάγραμμα της και ως προς την τιμή του δείκτη 9001.

11) Την με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 1914/272/Α2/28.03.2018 θετική εισήγηση της Μονάδας Α2 για την τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.

12) Την με Α.Π. 1969/Β4/117/29.03.2018 εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης για την ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

### Αποφασίζει

την τροποποίηση της Πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από ΕΠ
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	01 - Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.022.302,69
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	01 - Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες	Μετάβαση	393.394,32
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	01 - Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	591.690,65
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	01Σ - Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)	Μετάβαση	85.715,19
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	01Σ - Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	105.224,99

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης / MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5003765</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΝΗΜΕΙΩΝ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>1010807</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο είναι τμηματοποιημένη πράξη σύμφωνα με την από 25/6/2015 απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Επιχειρηματικότητα, Ανταγωνιστικότητα και Καινοτομία ΕΣΠΑ 2014-2020" και εμπίπτει στον ορισμό του αρχαιολογικού έργου κατά την έννοια του ΠΔ 99/92, σύμφωνα με το Ν.3207/03 όπως συμπληρώθηκε από το Ν.4049/12. Ως Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο νοείται η επιστημονική, συστηματική και διαρκής συλλογή, τεκμηρίωση, καταλογοποίηση, καταλογογράφηση, αποδελτίωση, διερεύνηση, κωδικοποίηση, ψηφιοποίηση υλικού και παραγωγή αρχαιολογικού περιεχομένου, εισαγωγή δεδομένων, χωρικός εντοπισμός και χαρτογραφική απεικόνιση, αποθήκευση και διαχείριση σε ΟΠΣ, σχεδιασμός και υλοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων όλων των α) ακινήτων που έχουν αποκτηθεί από το ΥΠΠΟΑ β) περιοχών προστασίας πολιτιστικού περιβάλλοντος (αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, ζωνών προστασίας κλπ) όπου θεσμοθετούνται περιορισμοί/απαγορεύσεις στις ανθρωπογενείς δραστηριότητες γ) ακινήτων μνημείων όλων των ιστορικών περιόδων σε όλη την επικράτεια. Σταθερός/διηλεκτικός σκοπός αποτελεί η ολοκληρωμένη μετρητική, ποσοτική και ποιοτική απόδοση της νομικής, ιστορικής, αρχαιολογικής και κοινωνικοοικονομικής πραγματικότητας του πολιτιστικού αποθέματος καθώς και η ανάδειξη του στο διαδίκτυο. Στόχος είναι να ενσωματωθούν περιγραφικά/γεωχωρικά δεδομένα που αφορούν τουλάχιστον:</p> <p>α) περίπου 7.500 δημόσια ακίνητα (εντός/εκτός πόλεων και οικισμών, κτίρια κλπ) που έχουν αποκτηθεί από το Δημόσιο</p> <p>β) περίπου 4.200 περιοχές προστασίας και 18.000 ακίνητα μνημεία.</p> <p>Μελλοντικά το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο θα μπορεί να ενσωματώσει άλλες πληροφορίες εφόσον κριθεί σκόπιμο πχ. τα αποτελέσματα αρχαιολογικών ερευνών πεδίου, αρχαιολογικά ευρήματα, και λοιπά στοιχεία από ανασκαφές εντός αρχαιολογικών χώρων και ακινήτων του Δημοσίου μετά από κατάλληλη μελέτη επέκτασής του.</p> <p>Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης της Β' Φάσης (ΕΣΠΑ 2014-2020) του ως άνω τμηματοποιημένου έργου περιλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο που θα εκτελεστεί κατά τη Φάση αυτή και συνίσταται στην υλοποίηση του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου όπου κυρίως θα παραχθούν τα κύρια δεδομένα για τον εντοπισμό των ακινήτων/χώρων/μνημείων, καθώς και των λοιπών αρχείων που θα τροφοδοτήσουν τις βάσεις του Κτηματολογίου. Τα εν λόγω δεδομένα αφορούν σε όλη την επικράτεια της χώρας εκτός των περιφερειακών ενότητων Αττικής και Βοιωτίας. Παράλληλα, θα πραγματοποιηθούν εργασίες ελέγχου ορθότητας μετάπτωσης δεδομένων στο Ο.Π.Σ., εργασίες ενημέρωσης/επικαιροποίησης &amp; εισαγωγής νέων απογραφικών δελτίων όλων των κατηγοριών για κηρύξεις, διαπιστωτικές πράξεις, οριοθετήσεις, αναοριοθετήσεις &amp; διορθώσεις σφαλμάτων που δημοσιεύθηκαν σε ΦΕΚ μετά τον Ιούνιο του 2013, προεργασίες υποστήριξης του αναδόχου του Υποέργου 3 για εργασίες γεωαναφοράς &amp; διανυσματοποίησης, γεωχωρικών εντοπισμών &amp; αποτυπώσεων (όλης της Ελλάδας πλην Αττικής-Βοιωτίας), εργασίες συντονισμού, υποστήριξης, επίβλεψης &amp; ελέγχου ποιότητας των εργασιών του Αναδόχου του Υποέργου 3, κατά τη διάρκεια υλοποίησής του,</p>	



καθώς και εκπόνηση νομοπαρασκευαστικών μελετών. Περαιτέρω, θα λάβουν χώρα δράσεις δημοσιότητας του έργου προκειμένου να παρουσιαστούν τα αποτελέσματά αυτού όπως και εργασίες σύνταξης εμπειρογνομosύνης αναφορικά με τη περαιτέρω ανάπτυξη, λειτουργία και αξιοποίηση του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου σε οργανωτικό και τεχνικό επίπεδο από τις υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α..

##### 5. Παραδοτέα πράξης:

Υπόεργο 1: Έγγραφα & περιοδικές Αναφορές, Υλικό επικοινωνίας, Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία, Τεχνική έκθεση ελέγχου ορθότητας μετάπτωσης δεδομένων στο ΟΠΣ, κατάλογοι κριτηρίων επιλογής σχεδίων/διαγραμμάτων προς γεωαναφορά, σχεδίων/διαγραμμάτων προς διανυσματοποίηση, απογραφικών δελτίων όλων των κατηγοριών που χρήζουν γεωχωρικού εντοπισμού, απογραφικών δελτίων όλων των κατηγοριών που χρήζουν αποτύπωσης από τον ανάδοχο του Υποέργου 3, κατάλογοι σχεδίων/διαγραμμάτων προς γεωαναφορά, σχεδίων/διαγραμμάτων προς διανυσματοποίηση, απογραφικών δελτίων όλων των κατηγοριών που χρήζουν γεωχωρικού εντοπισμού, απογραφικών δελτίων όλων των κατηγοριών που χρήζουν αποτύπωσης από τον ανάδοχο του Υποέργου 3, κατάλογοι δελτίων αρχαίων μνημείων που έχουν κηρυχθεί μαζί με τον περιβάλλοντα χώρο τους, κατάλογοι δελτίων ακίνητης περιουσίας που διαθέτουν και επικείμενες κατασκευές, Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου Παραδοτέων Υποέργου 3, επικαιροποίηση καταλόγων με ψηφιακούς /έντυπους πόρους φορέων εκτός ΥΠΠΟΑ, επικαιροποιημένα απογραφικά δελτία, εκπόνηση νομοπαρασκευαστικών μελετών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, έκθεση εμπειρογνομosύνης, Αναφορές προόδου και ad hoc αναφορές εφόσον απαιτηθούν, Ημερίδες, Έντυπο και ψηφιακό υλικό (φυλλάδια, banners, πινακίδες, cd-roms, κλπ), οπτικοακουστικό υλικό, Πολυμεσικές δράσεις

Υπόεργο 3: Μελέτη Εφαρμογής Έργου, Ψηφιοποιημένες εικόνες εγγράφων, εικόνες προεπισκόπησης (thumbnails), ψηφιοποιημένα έγγραφα, μεταδεδομένα όλων των προηγούμενων περιπτώσεων, Ψηφιοποιημένες εικόνες σχεδίων και διαγραμμάτων καθώς και τα μεταδεδομένα αυτών, εικόνες προεπισκόπησης (thumbnails), Συγκεντρωτικό αρχείο μεταδεδομένων εγγράφων και φωτογραφιών, Ψηφιακά αρχεία γεωαναφερμένων χαρτών και διαγραμμάτων και των μεταδεδομένων τους, Συγκεντρωτικό αρχείο μεταδεδομένων χαρτών και διαγραμμάτων, Ψηφιακά αρχεία με διανυσματικά γεωχωρικά δεδομένα από τα τοπογραφικά και κτηματολογικά διαγράμματα καθώς και από τους χάρτες και τα λοιπά διαγράμματα που αφορούν την Ακίνητη Περιουσία, τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και τα Ακίνητα Μνημεία και αρχεία μεταδεδομένων, Ψηφιακά αρχεία με τα γεωχωρικά δεδομένα ακινήτων, περιοχών προστασίας πολιτιστικού περιβάλλοντος και ακινήτων μνημείων και αρχεία μεταδεδομένων, Αποσπάσματα ορθοεικόνων με εντοπισμένες τις αντίστοιχες περιοχές προστασίας, ακίνητα μνημεία και την ακίνητη περιουσία, Τοπογραφικά/κτηματολογικά διαγράμματα σε ψηφιακή μορφή για μεμονωμένα ακίνητα ή ομάδες ακινήτων, για περιοχές προστασίας πολιτιστικού περιβάλλοντος και ακινήτων μνημείων, Φωτογραφική τεκμηρίωση, Μία εκτύπωση για κάθε διάγραμμα, Το τεύχος των υπολογισμών της επίλυσης των οριζοντιογραφικών δικτύων και συνορθώσεων σε ψηφιακή και έντυπη μορφή, Συνοδευτικά κείμενα και αιτιολογικές εκθέσεις τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακού καθεστώτος, Γεωχωρικά Δεδομένα (ακινήτων, περιοχών προστασίας, ακινήτων μνημείων), ψηφιακά έγγραφα, διαγράμματα και λοιπό ψηφιακό υλικό καταχωρημένο στο ΟΠΣ υπό τη μορφή απογραφικών δελτίων, συσχέτιση δεδομένων που θα εισαχθούν με τα υφιστάμενα απογραφικά δελτία ακίνητης περιουσίας, περιοχών προστασίας και ακινήτων μνημείων, Εκθέσεις αποτελεσμάτων Ποιοτικού Ελέγχου και διορθώσεων εγγράφων, Συνολική Αναφορά Πεπραγμένων στο τέλος της φάσης.

#### 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
08201	Δημιουργούμενες Υπηρεσίες για Πολίτες, Επιχειρήσεις και για το Δημόσιο που είναι Πλήρως Διαθέσιμες Ηλεκτρονικά	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
08201	Δημιουργούμενες Υπηρεσίες για Πολίτες, Επιχειρήσεις και για το Δημόσιο που είναι Πλήρως Διαθέσιμες Ηλεκτρονικά	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
08201	Δημιουργούμενες Υπηρεσίες για Πολίτες, Επιχειρήσεις και για το Δημόσιο που είναι Πλήρως Διαθέσιμες Ηλεκτρονικά	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
90001	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	Ισοδύναμα Ανθρωποέτη	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	24,00
90001	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	Ισοδύναμα Ανθρωποέτη	Μετάβαση	24,00
90001	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	Ισοδύναμα Ανθρωποέτη	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	24,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/01/2016.
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2018.
9.	
10.	Η ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου ορίζεται η 01/01/2016. <i>[η ημερομηνία προσδιορίζεται με βάση τον χρονοπρογραμματισμό του δικαιούχου, όπως αυτός αποτυπώνεται στο ΤΔΠ και λαμβάνει υπόψη τις προθεσμίες του άρθρου 28 του Ν. 4314/2014.]</i>

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η προτεινόμενη 2η τροποποίηση, η οποία στοχεύει στην αποτελεσματικότερη και επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης, συνίσταται στα εξής:

A. Αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου Υποέργου 1 ως ακολούθως:

1. Αύξηση κατά 108 α/μ των α/μ των ήδη εγκεκριμένων πακέτων εργασίας κατά την 1η τροποποίηση της πράξης (Γραμμές Κόστους Ε.Α.Κ. 1ης τροποποίησης 3.15, 3.16, 3.17)



2. Αύξηση κατά 10.000,00 ευρώ του ήδη εγκεκριμένου προϋπολογισμού για δαπάνη οδοιπορικών εξόδων κατά την 1η Τροποποίηση (Γραμμή Κόστους ΕΑΚ 3.19)

3. Προσθήκη τριών νέων πακέτων εργασίας: α. για δράσεις δημοσιότητας με αιτούμενο προϋπολογισμό 24.000,00 ευρώ, β. υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης με αιτούμενο προϋπολογισμό 24.600,00 ευρώ, και γ. σύνταξη εμπειρογνομosσύνης με αιτούμενο προϋπολογισμό 24.600,00 ευρώ,

Β. Μείωση οικονομικού αντικειμένου Υποέργου 3 λόγω υπογραφής της από 3/7/2017 σχετικής σύμβασης σε 2.535.727,83 ευρώ (συμβατικό τίμημα)

Γ. Επέκταση του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου 1 και της Πράξης έως 31/12/2018.

Δ. Διόρθωση του δείκτη «Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης», η τιμή στόχος του οποίου, σύμφωνα με την οικεία πρόσκληση, είχε ορισθεί η μονάδα (1), ώστε να προσδιορισθεί η πραγματική προσδωκόμενη τιμή του εν λόγω δείκτη, η οποία μέχρι την 31η/12/2018 διαμορφώνεται στα 24 ανθρωπόετη.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>					
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	2.686.599,86	2.686.599,86	0,00	
	ii. ΦΠΑ	511.727,97	511.727,97	0,00	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>		3.198.327,83	3.198.327,83	0,00	
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		3.198.327,83	3.198.327,83	0,00	

<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	3.198.327,83

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε 3.198.327,83 €

#### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

13. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε** 3,198,327.83 €.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E1141	2016ΣΕ11410002		ΝΑΙ		3.052.797,93
E0148	2011ΣΕ01480044		ΟΧΙ		145.529,90

\* Ο κωδικός ενάρθρου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

14. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 3,198,327.83 €.

#### Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξης της.

## Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ

**Φωτονιάτα Ευγενία**



**Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

**Κοινοποίηση:**

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσιων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα
2. Υπουργείο Πολιτισμού (Φορέας Χρηματοδότησης)
3. Γενική Γραμματέα ΥΠΠΟΑ
4. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΟΑ
5. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (Κοινοποιείται ηλεκτρονικά)

**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ
2. Γραφείο Προισταμένης ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ
3. Μονάδες Α1, Α2, Β4



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδικαίη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ.*

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα .
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές



φροντίδας παιδιών κα).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης:
- στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται.
  - στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποιά ημερομηνία είναι προγενέστερη.
  - στην περίπτωση πράξης, που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, και τα οποία δεν είχαν ληφθεί κατά την έναρξη της πράξης, (άρθρο 65 παρ 8. του Καν. 1303/12), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στο ΕΔΕΤ).
  - Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο τα στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
  - Να τοποθετηθεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
  - Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που



χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης Φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία κι έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

## 7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

